



คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจรรยาบรรณทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ หมู่ที่ ๑ ตำบลบุงแก้ว อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๔๐ ๒) เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว <http://bungkew6410506.go.th> ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและ คุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหาร ราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตโดยมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ ๑) ตู้ไปรษณีย์ หมู่ที่ ๑ ตำบลบุงแก้ว อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๔๐ ๒) เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชั่น องค์การบริหารส่วนตำบล บุงแก้ว <http://bungkew6410506.go.th> ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว” ๔) กล้องรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่ จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้วจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลบุงแก้ว เพื่อให้ แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภีบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การ รักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับ ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการระงับการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ตู้ไปรษณีย์ หมู่ที่ ๑ ตำบลบึงแก้ว อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๔๐
- ๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว

<http://bungkew6410506.go.th>

- ๓) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว”
- ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว

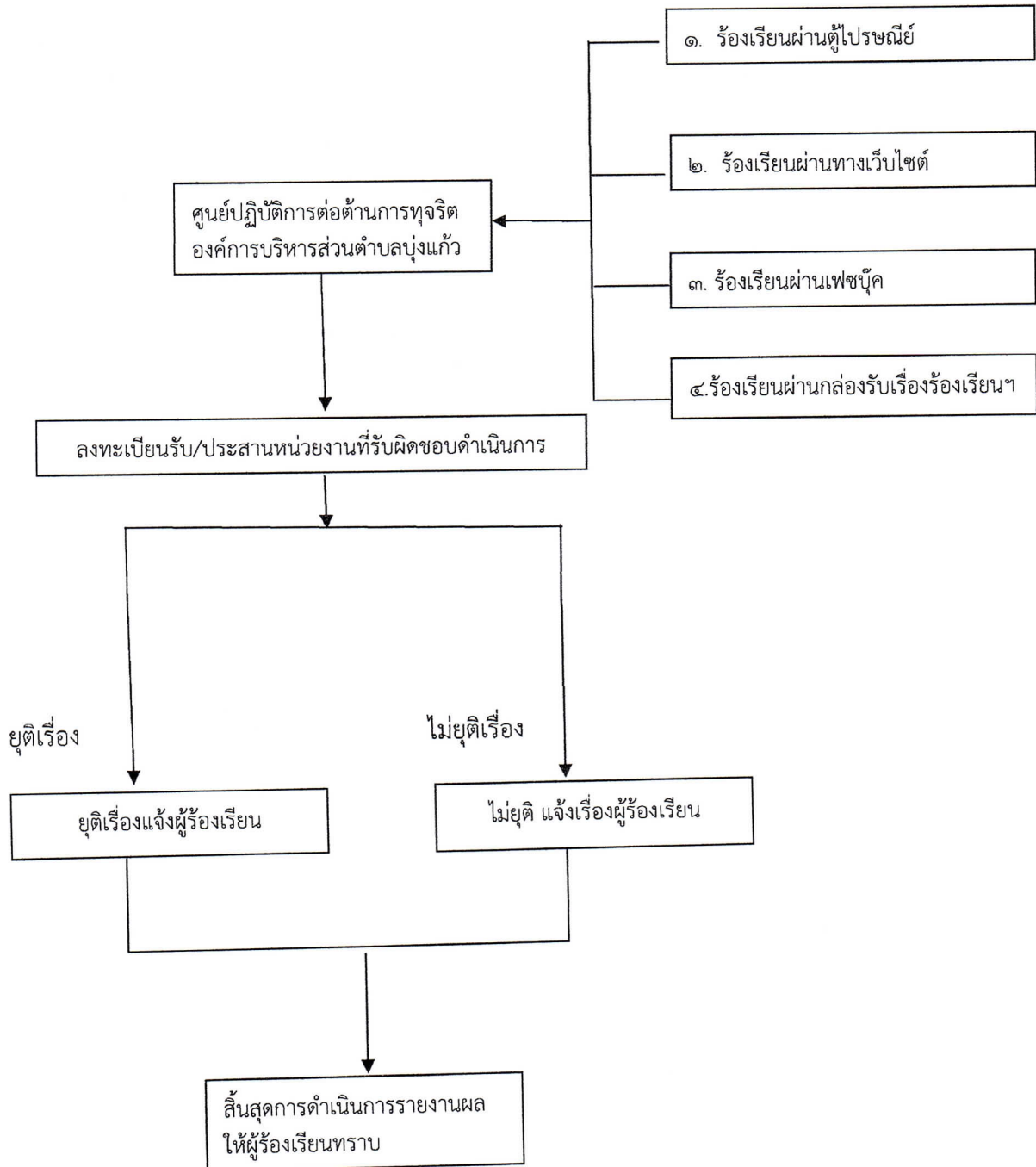
๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจน ว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้ง เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความ

สุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปลักษณะเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอจังหวัด
โทรศัพท์.....อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน
ออกโดยวันออกบัตรวันหมดอายุ.....มีความ
ประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว พิจารณา
ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตาม
ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

.../ เรียนรองปลัด

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตารางกำหนดระยะเวลาการสอบสวน

เรื่อง กรณีอรพรรณ พลสนอง มีตำแหน่งหน้าที่ราชการรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยจากบุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว ให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยทำหน้าที่เก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำหมู่บ้าน เมื่อได้รับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำหมู่บ้านจากผู้ช่วยทำหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยแล้ว ไม่นำส่งคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว เพื่อนำฝากธนาคารต่อไป ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ (ทำอะไร ที่ไหน)	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียด	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐/๒/๖๖	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	งานนิติการ/ผู้รับผิดชอบ นายก อบต.ลงนาม	อบต.บุงแก้วออกคำสั่งคณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง อบต. ที่๘๘/๒๕๖๖	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อ ๒๖
วันที่ ๒๘-๓๑/๓/๖๖	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	งานนิติการ/ผู้รับผิดชอบ นายก อบต.ลงนาม	๑. แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกล่าวทราบให้ลงชื่อรับทราบไว้ในคำสั่งเป็นหลักฐานมอบคำสั่งให้ผู้ถูกล่าวทราบ (รอรยะเวลาดำเนินการคำสั่ง ๑๕ วันนับแต่วันลงชื่อรับทราบ) ตามข้อ๕๑(๑) ๒. แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการและหลักฐานการรับทราบตามข้อ๕๑(๒) ๓. แจ้งคำสั่งให้ประธาน กก.ทราบและให้ประธานลงรายชื่อและวันเดือนปีที่ทราบไว้เป็นหลักฐานตามข้อ๕๑(๒)	ตามมาตราฐานประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อที่ ๕๑

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ (ทำอะไร ที่ไหน)	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียด	หมายเหตุ
วันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ที่ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลบึงแก้ว อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ *ประธานคณะกรรมการลงนาม เชิญประชุม หมายเหตุ ให้ทำเลขสารบัญ ที่(สว.)พิเศษ/....	๑. คณะกรรมการ สอบสวนกำหนดข้อกล่าว และกำหนดประเด็นการ สอบสวน (รายงานการประชุม คณะกรรมการครั้งที่ ๑)	ข้อที่ ๕๒ เมื่อได้รับเรื่อง ตามข้อ ๕๑(๒)แล้วให้ ประธานกรรมการ ดำเนินการประชุม คณะกรรมการสอบสวนเพื่อ พิจารณาวางแนวทางการ สอบสวนต่อไป
วันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	ทำหนังสือที่(สว.) พิเศษ/...กำหนดนัด หมายแจ้งและอธิบาย ข้อกล่าวหาให้ผู้ถูก กล่าวหาทราบ	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ	๒. กำหนดนัดหมายแจ้ง และอธิบายข้อกล่าวหาให้ ผู้ถูกกล่าวหาทราบ สถานที่อบต.บึงแก้ว	ข้อ ๕๘ ให้คณะกรรมการ สอบสวนดำเนินการ สอบสวนภายในกำหนด ระยะเวลาดังนี้ (๑)ดำเนินการประชุมตาม
วันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	แจ้งและอธิบายข้อ กล่าวหาให้ผู้ถูก กล่าวหาทราบ ที่ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล....	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๓.แจ้งและอธิบายข้อ กล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหา ทราบในวันที่วันที่ ๑๘- ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทำการแจ้งและอธิบายข้อ กล่าวหาให้ น.ส.อรพรรณ พลสนอง ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามแบบสว ๒	ข้อที่๕๒แล้วแจ้งและอธิบาย ข้อกล่าวหาตามข้อที่๖๐ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายใน กำหนด ๑๕ วัน นับแต่ วันที่ประธานกรรมการได้รับ ทราบ คำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการฯ (๒)รวบรวมพยานหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับที่กล่าวหา เท่าที่มีอยู่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม(๑)แล้วเสร็จ
วันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	สอบปากคำผู้ถูก กล่าวหา	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๔.บันทึกถ้อยคำผู้ถูก กล่าวหาว่าจะสารภาพ หรือปฏิเสธข้อกล่าว ตามที่แจ้งในขั้นตอนการ แจ้ง และอธิบาย ข้อ กล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหา ทราบ	ตามข้อที่ ๖๐ วรรคสามให้ คณะกรรมการสอบสวนถาม ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิด ตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร แล้วบันทึกไว้เป็น หลักฐาน

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ (ทำอะไร ที่ไหน)	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียด	หมายเหตุ
วันที่ ๒๑ เม.ย.-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สอบพยานบุคคลและตรวจสอบเอกสาร	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแก วงศ์ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งสอบพยานบุคคลที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเพื่อคณะกรรมการจักได้ดำเนินการประชุมพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานใดมีน้ำหนักพอสนับสนุนข้อกล่าวหา	ตามข้อ๕๘ (๒)รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับที่กล่าวหาเท่าที่มีอยู่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตาม(๑)แล้วเสร็จระยะเวลาดำเนินไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่แจ้ง สว.๒
๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการครั้งที่๒/๖๖ ที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล..	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแก วงศ์ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๕.ประชุมคณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ	ข้อที่ ๖๑ เมื่อได้รับเรื่องตามข้อ ๖๐แล้วให้คณะกรรมการฯประชุมพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาได้กระทำการเมื่อไร
๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หนังสือกำหนดนัดหมายแจ้งกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแก วงศ์ประธานกรรมการ	๖.กำหนดข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหา	อย่างไรเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด ข้อ ๕๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลา
๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	แจ้งบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล..	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแก วงศ์ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจฏิสดา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๗.แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ๑.ข้อกล่าวหา	ตั้งนี้ (๓)แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๐ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามแล้วเสร็จ

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ (ทำอะไร ที่ไหน)	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๓๐-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	สอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๘.บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาตามแบบ สว.๔ / พยานบุคคลที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งเพิ่มเติม	ตามข้อ ๖๑วรรคสามและข้อ๖๖
๑-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	รวบรวมพยานหลักฐาน	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ		ข้อ ๕๘(๔)รวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่ดำเนินการตาม(๓)
๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๙.การประชุมคณะกรรมการเพื่อปรึกษา พิจารณามีมติว่านาง.....	ข้อ ๕๘ ใ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้ (๕)ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบสวนต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตาม(๔)แล้วเสร็จ
ไม่เกินวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	จัดทำรายงานการสอบสวน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๙.จัดทำรายการการสอบสวน	ข้อ ๕๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้ (๕)ทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม(๔)แล้วเสร็จ

รวมระยะเวลาการสอบสวน ๑๒๐ วันตามประกาศหลักเกณฑ์

ตารางกำหนดระยะเวลาการสอบสวน

เรื่อง กรณีอรพรรณ พลสนอง มีตำแหน่งหน้าที่ราชการรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยจากบุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว ให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยทำหน้าที่เก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำหมู่บ้าน เมื่อได้รับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำหมู่บ้านจากผู้ช่วยทำหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยแล้ว ไม่นำส่งคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแก้ว เพื่อนำฝากธนาคารต่อไป ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ (ทำอะไร ที่ไหน)	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียด	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐/๒/๖๖	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	งานนิติการ/ผู้รับผิดชอบ นายก อบต.ลงนาม	อบต.บุงแก้วออกคำสั่งคณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง อบต. ที่๘๘/๒๕๖๖	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อ ๒๖
วันที่ ๒๘-๓๑/๓/๖๖	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	งานนิติการ/ผู้รับผิดชอบ นายก อบต.ลงนาม	๑. แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกล่าวทราบให้ลงชื่อรับทราบไว้ในคำสั่งเป็นหลักฐานมอบคำสั่งให้ผู้ถูกล่าวทราบ (รอรระยะเวลาคัดค้านคำสั่ง ๑๕ วันนับแต่วันลงชื่อรับทราบ) ตามข้อ๕๑(๑) ๒. แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการและหลักฐานการรับทราบตามข้อ๕๑(๒) ๓. แจ้งคำสั่งให้ประธาน กกก.ทราบและให้ประธานลงรายมือชื่อและวันเดือนปีที่ทราบไว้เป็นหลักฐานตามข้อ๕๑(๒)	ตามมาตราฐานประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อที่ ๕๑

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ (ทำอะไร ที่ไหน)	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียด	หมายเหตุ
วันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ที่ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลบึงแก้ว อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี	๑.พันจัตริสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ *ประธานคณะกรรมการลงนาม เชิญประชุม หมายเหตุ ให้ทำเลขสารบัญ ที่(สว.)พิเศษ/....	๑. คณะกรรมการ สอบสวนกำหนดข้อกล่าว และกำหนดประเด็นการ สอบสวน (รายงานการประชุม คณะกรรมการครั้งที่ ๑)	ข้อที่ ๕๒ เมื่อได้รับเรื่อง ตามข้อ ๕๑(๒)แล้วให้ ประธานกรรมการ ดำเนินการประชุม คณะกรรมการสอบสวนเพื่อ พิจารณาวางแนวทางการ สอบสวนต่อไป
วันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	ทำหนังสือที่(สว.) พิเศษ/...กำหนดนัด หมายแจ้งและอธิบาย ข้อกล่าวหาให้ผู้ถูก กล่าวหาทราบ	๑.พันจัตริสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ	๒. กำหนดนัดหมายแจ้ง และอธิบายข้อกล่าวหาให้ ผู้ถูกกล่าวหาทราบ สถานที่อบต.บึงแก้ว	ข้อ ๕๘ ให้คณะกรรมการ สอบสวนดำเนินการ สอบสวนภายในกำหนด ระยะเวลาดังนี้ (๑)ดำเนินการประชุมตาม ข้อที่๕๒แล้วแจ้งและอธิบาย ข้อกล่าวหาตามข้อที่๖๐ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายใน กำหนด ๑๕ วัน นับแต่ วันที่ประธานกรรมการได้รับ ทราบ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ (๒)รวบรวมพยานหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับที่กล่าวหา เท่าที่มีอยู่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม(๑)แล้วเสร็จ
วันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	แจ้งและอธิบายข้อ กล่าวหาให้ผู้ถูก กล่าวหาทราบ ที่ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล....	๑.พันจัตริสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๓. แจ้งและอธิบายข้อ กล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหา ทราบในวันที่วันที่ ๑๘- ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทำการแจ้งและอธิบายข้อ กล่าวหาให้ น.ส.อรพรรณ พลสนอง ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามแบบสว ๒	
วันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	สอบปากคำผู้ถูก กล่าวหา	๑.พันจัตริสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๔. บันทึกถ้อยคำผู้ถูก กล่าวหาว่าจะสารภาพ หรือปฏิเสธข้อกล่าว ตามที่แจ้งในขั้นตอนการ แจ้งและอธิบายข้อ กล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหา ทราบ	ตามข้อที่ ๖๐ วรรคสามให้ คณะกรรมการสอบสวนถาม ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิด ตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร แล้วบันทึกไว้เป็น หลักฐาน

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ (ทำอะไร ที่ไหน)	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียด	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ เม.ย.-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สอบพยานบุคคลและตรวจสอบเอกสาร	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแก วงศ์ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งสอบพยานบุคคลที่สนับสนุนข้อกล่าวหา เพื่อคณะกรรมการจักได้ดำเนินการประชุมพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานใดมีน้ำหนักพอสนับสนุนข้อกล่าวหา	ตามข้อ๕๘ (๒)รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับที่กล่าวหาเท่าที่มีอยู่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตาม(๑)แล้วเสร็จระยะเวลาดำเนินไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่แจ้ง สว.๒
๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการครั้งที่๒/๖๖ ที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล..	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแก วงศ์ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๕.ประชุมคณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ	ข้อที่ ๖๑ เมื่อได้รับเรื่องตามข้อ ๖๐แล้วให้คณะกรรมการฯประชุมพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาได้กระทำการเมื่อใด
๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หนังสือกำหนดนัดหมายแจ้งกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแก วงศ์ประธานกรรมการ	๖.กำหนดข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหา	อย่างไรเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด ข้อ ๕๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลา
๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	แจ้งบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล..	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแก วงศ์ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๗.แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ๑.ข้อกล่าวหา	ดั่งนี้ (๓)แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๐ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามแล้วเสร็จ

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ (ทำอะไร ที่ไหน)	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๓๐-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	สอบปากคำผู้ถูก กล่าวหา	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๘.บันทึกถ้อยคำผู้ถูก กล่าวหาตามแบบ สว.๔ / พยานบุคคลที่ผู้ถูก กล่าวหาแจ้งเพิ่มเติม	ตามข้อ ๖๑วรรคสามและ ข้อ๖๖
๑-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	รวบรวม พยานหลักฐาน	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ		ข้อ ๕๘(๔)รวบรวม พยานหลักฐานของผู้ถูก กล่าวหาให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่ดำเนินการตาม(๓)
๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการ ที่ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลครั้งที่ ที่ ๓/๒๕๖๖	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๙.การประชุมคณะกรรมการ เพื่อปรึกษา พิจารณามีมติว่า นาง.....	ข้อ ๕๘ ให้ คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวน ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้ (๕)ประชุมพิจารณาลงมติ และทำรายงานการ สอบสวนต่อนายกองค้การ บริหารส่วนตำบลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ดำเนินการตาม(๔)แล้ว เสร็จ
ไม่เกินวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	จัดทำรายงานการ สอบสวน ที่ทำการ องค์การบริหารส่วน ตำบล	๑.พันจ่าตรีสุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ประธานกรรมการ ๒.นายระพีพัฒน์ แสงสว่าง กรรมการ ๓.นางเจษฎา วิบูลย์กุล กรรมการ/เลขานุการ ๔.นางเจษฎา วิบูลย์กุล ผู้ช่วยเลขานุการ	๙.จัดทำรายการการ สอบสวน	ข้อ ๕๘ ให้ คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวน ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้ (๕)ทำรายงานการ สอบสวนเสนอต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๓๐ วันนับแต่ วันที่ได้ดำเนินการตาม(๔) แล้วเสร็จ

รวมระยะเวลาการสอบสวน ๑๒๐ วันตามประกาศหลักเกณฑ์