

**รายงานผลการดำเนินงานการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติ ในการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำ แบบคำร้องการ ยืม ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓. จัดทำบันทึกการ ปฏิบัติงานและ ให้บริการ ของ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ม.ค.-มี.ค ๖๕	ก่อนจะมีการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ได้มีการจัดให้มีการเขียน ใบบีม เพื่อเป็นการทะเบียนคุมใน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาในการ ประชุมประจำเดือนพนักงาน	หากทรัพย์สิน เช่น โต๊ะ เต้น ที่ ประชาชนมีความ ประสงค์จะใช้ ก็ ต้องให้เขียนใบบีม เช่นเดียวกับ พนักงาน
๒.การ เปิดเผยข้อมูล ของทาง ราชการ	นำข้อมูลหรือโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ ทาง อบต. ได้ดำเนินการไป เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. – มี.ค. ๖๕	ทุกส่วนราชการมีความเข้าใจและ นำข้อมูล กิจกรรมโครงการที่ได้ ดำเนินการมาเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ของ อบต.	
๓. การ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน	เสนอในที่ประชุมของ พนักงานเพื่อทราบถึง ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. – มี.ค. ๖๕	ทุกส่วนราชการได้มีการปรับปรุง กระบวนการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยชี้แจงถึงกระบวนการทำงาน ของแต่ละส่วนราชการ ในการ ประชุมพนักงาน พนักงาน ในทุก ๆ เดือน	หากงานใดยังมี ปัญหาอุปสรรค ให้เสนอต่อ คณะ ผู้บริหาร หรือปลัด อบต. เพื่อหาทาง แก้ไขปัญหา ร่วมกัน
๔.การปฏิบัติ หน้าที่ของ เจ้าหน้าที่	นำเสนอในที่ประชุมใน ข้อบกพร่องของแต่ละ กองเพื่อให้นำไป ปรับปรุงแก้ไข	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. – มี.ย. ๖๕	ทุกส่วนราชการมีความเข้าใจในเนื่อ งานมากยิ่งขึ้น และพร้อมจะ ปรับปรุงการทำงานของตนเอง	

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕. การใช้ งบประมาณ	- จัดทำสรุปร้อยละ การประหยัด งบประมาณ เช่น ค่า ไฟฟ้า ให้ทำการปิด ไฟ ปิดแอร์ในช่วง พักกลางวัน - ร้อยละของการ ประหยัด งบประมาณในการ จัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ม.ค.-มี.ค ๖๕	การประหยัดงบประมาณเป็นไป ค่อนข้างลำบาก เนื่องจาก ค่า ไฟฟ้า ช่วงพักกลางวัน ยังมีการ ให้บริการประชาชน ฉะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ยังมีบุคลากรที่ ยังปฏิบัติหน้าที่ในช่วงพักกลางวัน	
๖.การแก้ไข ปัญหาทุจริต	-จัดทำประกาศให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกท่านทราบ -จัดอบรมมาตรการการ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูกจิตสำนึกใน การทุจริตต่อหน้าที่	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. – ก.ย. ๖๕	ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าองค์กร ของเราไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ หากมีปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงานให้รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อหาทางแก้ไข โดยเร็ว	
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	-ได้มีการประสานไป ยังหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำ เว็บไซต์ให้กับองค์กร และมีการแก้ไขให้มี ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ ของ อบต. เพื่อให้ ทันกับเหตุการณ์ ปัจจุบัน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. – ก.ค. ๖๕	เบื้องต้นพบว่าเว็บไซต์ของ อบต. มี การปรับปรุงแก้ไข ส่วนราชการใด ที่มีการจัดทำกิจกรรมหรือ โครงการ ได้อัปโหลดลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่อไป	

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๘. การเปิดเผยข้อมูล	มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	ทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลเป็นอย่างดี	
๙. การป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริต ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. - ก.ย. ๖๕	นำมาตรการดังกล่าวเข้าที่ประชุมเพื่อแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และหรือกำชับเจ้าหน้าที่ในการป้องกันการทุจริต และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป	
๑๐. การใช้อำนาจหน้าที่	-กำชับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ต่อการปฏิบัติงาน ไม่ใช่ใช้อำนาจหน้าที่ในรัฐส่วนตัว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนราชการเป็นหลัก	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. - ก.ค. ๖๕	เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก	

(ลงชื่อ)



(นายวิชัย พิมพ์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด